УТВЕРЖДАЮ

Проректор *(по направлению)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

Основание: решение Совета Программы развития ДВФУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. №\_\_  
или решение Программного комитета ДВФУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. №\_\_

**УСТАВ ПРОЕКТА  
Титульная информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |
| **Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)** |  |
| Оценка бюджета проекта (млн.руб.) |  |
| **Куратор** |  |
| **Руководитель проекта** |  |
| **Дата создания документа** |  |

**Цель проекта**

|  |
| --- |
|  |

**Результаты проекта**

|  |
| --- |
| *Результаты проекта по этапам* |

**Целевые показатели и индикаторы Программы развития и Программы повышения конкурентоспособности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Значение по годам** | |
|  | **2015 г.** | **20\_\_ г.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. Иерархическая структура работ по проекту**

Иерархическая структура работ — это дерево работ, вершиной которого является результат проекта. ИСР создается последовательным разбиением работ, которые необходимо выполнить для достижения результатов проекта, на более мелкие составляющие путем декомпозиции. ИСР представляется в графической форме с необходимой степенью детализации работ исходя из сроков реализации и масштабов проекта.

**2. Календарный план-график работ по проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия по проекту** | **Длительность, недель** | **Дата начала работ** | **Дата окончания работ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

**3. Бюджет проекта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия по проекту** | **Итого,**  **тыс. руб.** | **Источник финансирования** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

**4. Перечень контрольных событий проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контрольное событие** | **Дата** | **Результат (подтверждающий документ)** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Риски проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Риск (возможное событие с отрицательными последствиями для проекта)** | **Ожидаемые последствия наступления риска** | **Мероприятия по предупреждению наступления риска** | **Действия в случае наступления риска** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6. Команда проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **Основное место работы, должность** | **Роль в проекте** | **Трудозатраты, час.** | **Основание участия в проекте** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Показатели и индикаторы результативности проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.  изм. | Всего | На конкретную дату | На конкретную дату | На конкретную дату | На конкретную дату |
| Внутренние показатели и индикаторы, устанавливаемые для проекта | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**8. Спецификация результатов (заполняется для каждого результата проекта)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование результата** |  |
| **Тип результата** | Например, модификация существующего продукта, или – новый продукт, новая услуга, новый сервис. |
| **Качественные требования потребителей/пользователей результата** | Что именно конечные пользователи ожидают от этого результата и что именно необходимо сделать, чтобы достичь требуемого качества? |
| **Критерии приёмки результата** | Каким именно критериям должен соответствовать результат  проекта |
| **Метод приёмки** | Как именно будет осуществляться приемка результата. Например, необходима ли опытная эксплуатация, сопровождение его внедрения на начальном этапе, обучение пользователей, передача комплекта документации, и т.д. |
| **Ответственный за приемку результата в эксплуатацию** | Кто именно подтвердит готовность результата к передаче в операционную деятельность ДВФУ и началу его практического использования. |

**Утверждено/согласовано**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |